

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Licenciada Palala:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 508-2018**, aprobado mediante al **Acuerdo Ministerial Número-8-2018** correspondiente del 03 de enero al 31 de enero del 2018 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A y correlativo No.00009.

Actividades Realizadas:

1. Revisión y traslado de expedientes para intervención en los inmuebles patrimoniales asignados a la Dirección Técnica del IDAEH.
2. Seguimiento a expedientes para la agilización de revisión y dictamen correspondiente por parte de la Dirección Técnica del IDAEH.
3. Análisis y revisión de documentación de expedientes que ingresan y egresan de la Dirección Técnica del IDAEH.
4. Elaboración de informes técnicos y documentos solicitados por la Dirección Técnica del IDAEH.
5. Asesoría y elaboración de memorias descriptivas para completar expedientes que presentaban déficit en su contenido.

Resultados obtenidos: elaboración de 43 informes técnicos, en los cuales se analizaron las propuestas de intervención a bienes muebles e inmuebles, revisión de expedientes que ingresan a la dirección técnica, así como el seguimiento de expedientes incompletos; así como la obtención de Resoluciones por los informes realizados.


Juan Guillermo Juárez Toscano



